

“Gestión del Despacho Judicial e Identificación de procesos Claves en la aplicación del Ncpp – PERU Experiencia de Huaura”

Título: Gestión del Despacho Judicial e Identificación de procesos claves en la y su Aplicación del Ncpp

País: PERU - Experiencia de Huaura.

Autor: Lic. Maximiliano Castillo Morales

Institución: Tesis de procesos claves de la Gestión del Despacho Judicial

La Nueva organización Judicial Marco del NCPP

Lic. Maximiliano Castillo Morales

Objetivos

Objetivo General:

Identificación de procesos claves para la toma de decisiones otorgando a los Jueces herramientas administrativas de gestión para asegurar la aplicación progresiva del nuevo Código Procesal Penal se produzca de manera eficiente y eficaz.

Objetivos específicos:

1. Contribuir a la precisión de los roles de cada una de los operadores en el marco del Código Procesal Penal.
2. Adecuar las organizaciones, identificar los procesos sistema procesal penal para la implementación del Código Procesal Penal.
3. Comunicar y difundir el uso de herramientas administrativas y tecnológicas para la aplicación del nuevo Código Procesal Penal
4. Recomendar técnicas administrativas de monitoreo para la implementación progresiva del CPP.
5. Desarrollar un análisis administrativo del proceso de implementación del CPP para la adecuada toma de decisiones.

1. Identificación de los procesos clave y de soporte.

Ministerio de Justicia
(MONITOREA)

M
E
D
I
O
S

D
E

C
O
M
U
N
I
C
A
C
I
O
N

P
A
R
T
I
C
I
P
A

1.- Cuando es detenido (PNP) y puesto a disposición del órgano correspondiente (Fiscal)



4. el juez penal emitirá la sentencia dependiendo de su competencia

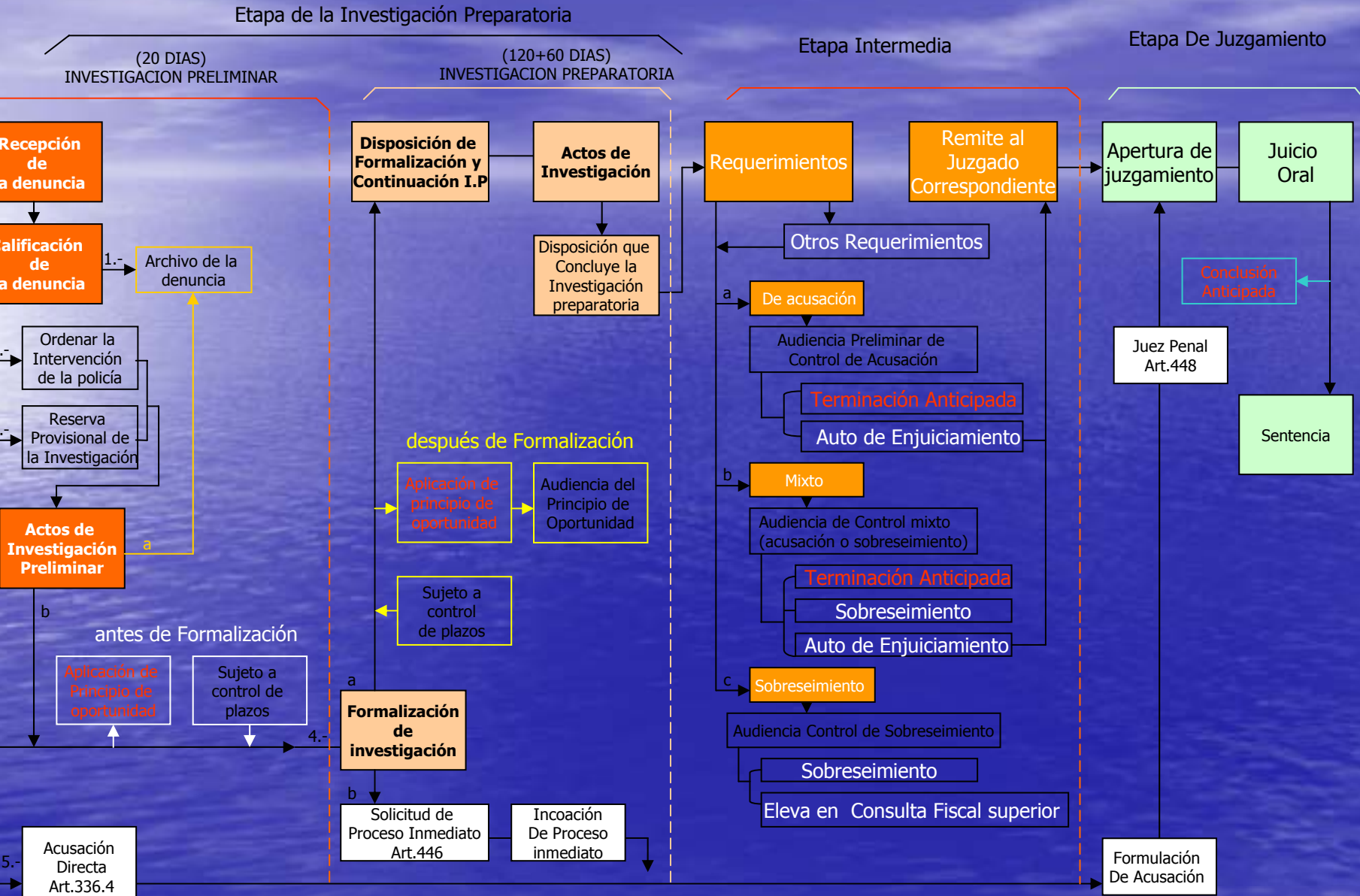


2. Busca eliminar el ritualismo y dar paso a la oralidad



3. La dirección de la Investigación la dirige la fiscalía y la defensa acabo del abogado de la parte.

2. Lógica del Proceso (Investigación y Juzgamiento)



2. Lógica del Proceso.- (Apelaciones y Casaciones)

APELACIONES

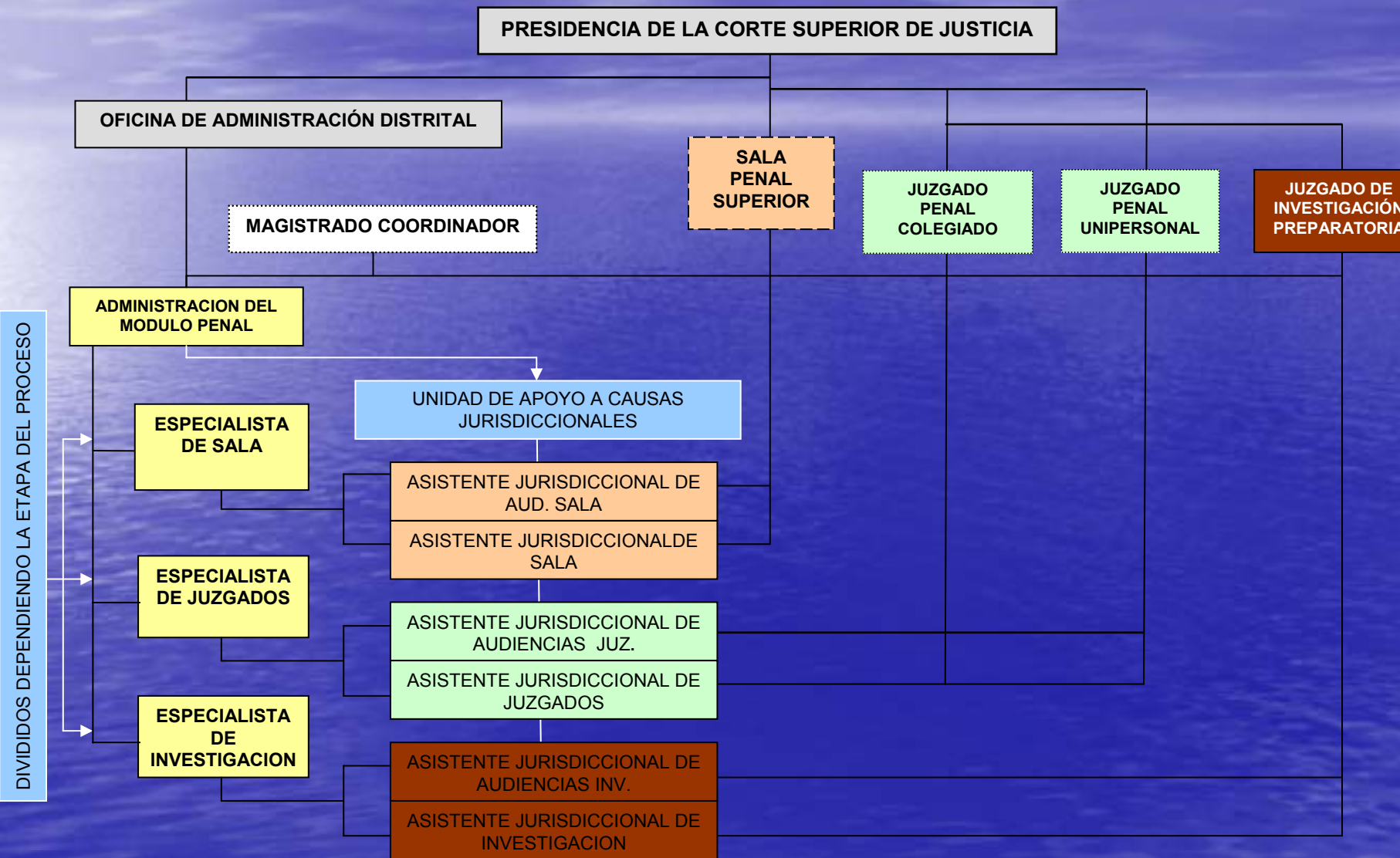
CASACIONES



3.1 Diseño Conceptual – Organigrama Matricial Salas y Juzgados de Servicios Compartidos



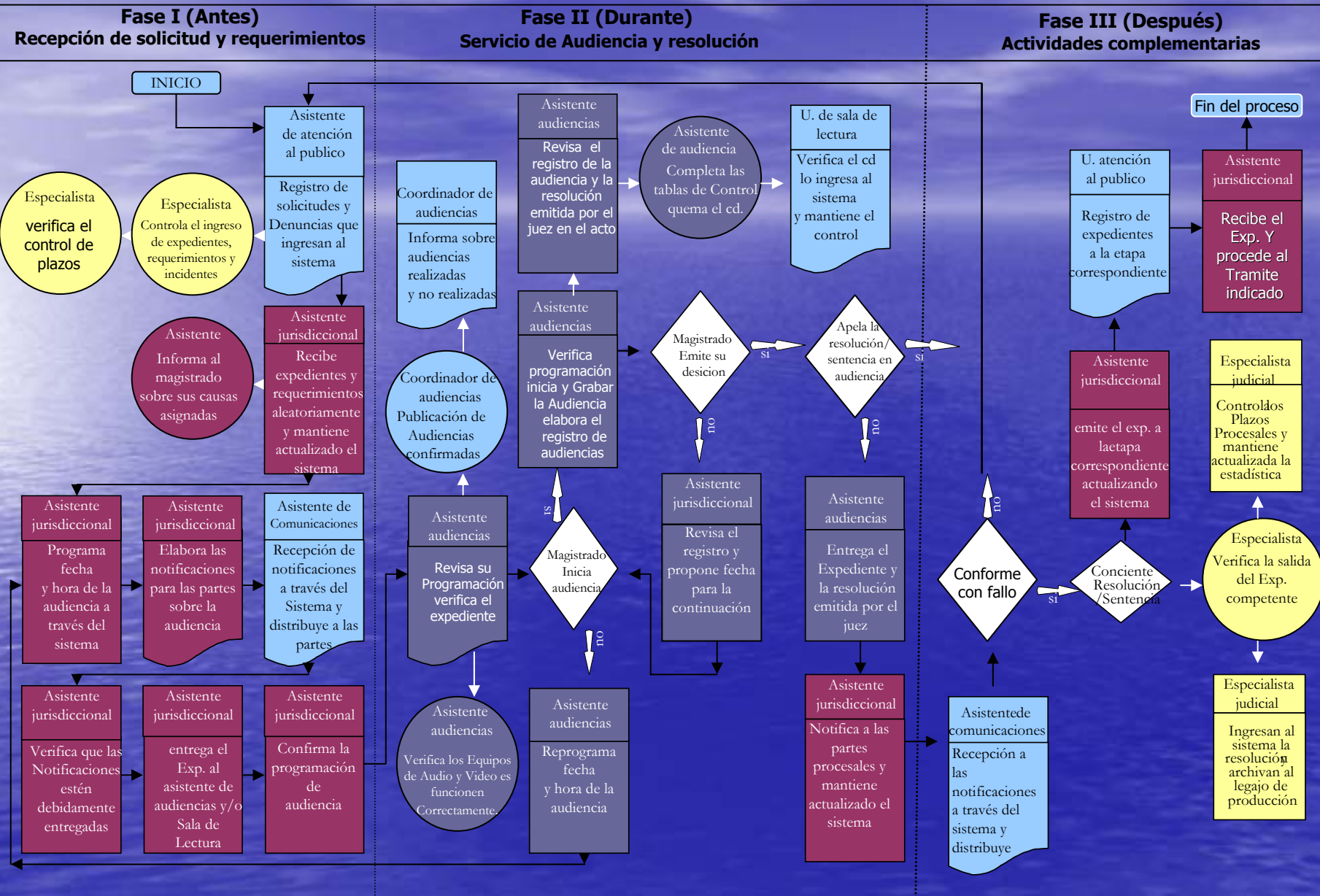
3.1 Diseño Conceptual – Organigrama Matricial Salas y Juzgados de la unidad de apoyo a causas jurisdiccionales



3. Diseño Conceptual de la estructura organizacional-Juzgados y Salas Penales.



4. Diseño Conceptual de procedimientos (antes, durante y después)



Fase I (Antes) Recepción de solicitud y requerimientos

ANTES

Asistentes Jurisdiccionales

1. Revisión del expediente judicial
2. Verificación de Control de plazos
3. Programación de audiencias
4. Elabora la Notificación a las partes procesales
6. Verifica que las hayan sido debidamente Notificadas, confirma la audiencia
7. Entrega el expediente al asistente de audiencias y/o Sala de Lectura

Diseño Conceptual de procedimientos

COMPLEMENTO DE TABLAS MAESTRAS PARA EL DISEÑO DEL SOFTWARE "SISTEMA DE CONTROL DE RESOLUCIONES DEL NCPPP" JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA

TIPOS DE AUDIENCIA		CONTROL DE PLAZOS	
PRISION PREVENTIVA	FUNDADA	PROCESO SIMPLE	9 MESES
		PROCESO COMPLEJOS	18 MESES
		INFUNDADA	
DETENCION DOMICILIARIA	FUNDADA	PROCESO SIMPLE	9 MESES
		PROCESO COMPLEJOS	18 MESES
		INFUNDADA	
IMPEDIMENTO DE SALIDA	FUNDADA	4 MESES	
	INFUNDADA		
PROLONGACION DE IMPEDIMENTO DE SALIDA	FUNDADA	4 MESES MAS COMO MAXIMO (EL JUEZ ESTABLECE EL PLAZO)	
	INFUNDADA		
COMPARENCIA RESTRICTIVA	FUNDADA	REGLAS DE CONDUCTA: EL PLAZO LO ESTABLECE EL JUEZ	
CONVALIDACION DE DETENCION PRELIMINAR	FUNDADA	7 DIAS	
PROLONGACION DE LA PRISION PREVENTIVA	FUNDADA	MAXIMO 18 MESES (EL PLAZO LO ESTABLECE EL JUEZ)	

Control de plazos

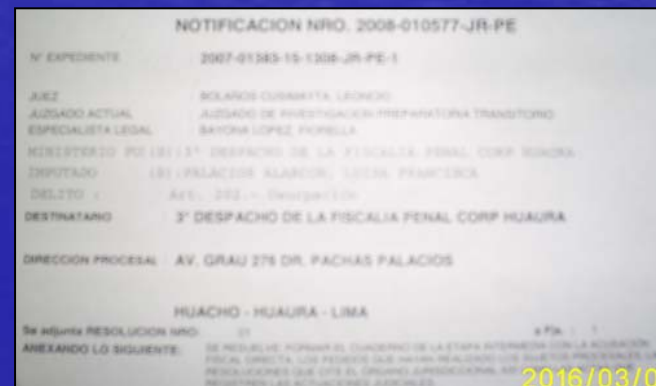


Elabora Notificación

AGENDA SEMANAL PROGRAMADAS DEL 21 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2016

LUNES 23	MARTES 24	MIERCOLES 25	JUEVES 26
Hora: 9:00 / AUD. PARA JUICIO ORAL Exp: 886-06 Segundo Juzg. Penal Colegiado Juez: Presid. Alzamora / J. Espajo / J. Fuentes Asist: Roly Capcha Imputado: Nelson Ramos Tujiño Agravado: Carlos Sirio Bejar Delito: ROBO AGRAVADO Sala: de Audiencia del Colegiado Lugar: La Corte <input type="checkbox"/>	Hora: 9:30 / AUD. PARA JUICIO ORAL Exp: 870-06 Juzg. Penal Colegiado Juez: Presid. Lopez / J. Penas / J. Sánchez Asist: José Toala Imputado: Edwin Valdelegas Montesinos Agravado: M.M.C.M. Delito: Violación Sexual Sala: de Audiencia del Penal Lugar: Penal de Carquin <input type="checkbox"/>	Hora: 9:30 / AUD. PARA JUICIO ORAL Exp: 883-06 Juzg. Penal Colegiado Juez: Presid. Lopez / J. Sánchez / J. Espajo Asist: María Gomez Imputado: Fredi Bazán Ruiz y otros Agravado: Anthony Puentes Bazalar y otros Delito: ROBO AGRAVADO Y OTROS Sala: de Audiencia del Penal Lugar: Penal de Carquin <input type="checkbox"/>	Hora: 9:00 / AUDIENCIA PARA JUICIO ORAL Exp: 884-06 II Juzg. Penal Colegiado Juez: Presid. Espajo / Alzamora / Fuentes Asist: María Gomez Imputado: Apolinario Lopez Felix Agravado: Osanyne Ore Juan Delito: ROBO AGRAVADO Y OTROS Sala: de Audiencia del Colegiado Lugar: La Corte <input type="checkbox"/>
Hora: 8:00 / AUDIENCIA PARA JUICIO ORAL Exp: 885-06 Juzg. Penal Unipersonal Juez: Edwin Atejo Asist: María Gomez Imputado: Wilian Castillo Lagos Agravado: María Sánchez Tamero Delito: HURTO AGRAVADO Sala: de Audiencia del Penal Lugar: Penal de Carquin <input type="checkbox"/>	Hora: 2:30 / AUDIENCIA PARA JUICIO ORAL Exp: 1066-06 Juzg. Penal Colegiado Juez: Lopez Penas / Sánchez Asist: Jenny Tolentino Imputado: Tejada Jacintho Agravado: Si Estado Delito: ROBO AGRAVADO Sala: de Audiencia del Penal Lugar: Penal de Carquin / Carara <input type="checkbox"/>	Hora: 10:00 / AUDIENCIA PRELIMINAR Exp: 712-06 Juzg. Investig. Preparatoria Juez: Frazia Villaverde Asist: Yenni Tolentino Imputado: Buenos Sarmiento Marco Agravado: Broncano Grados Pedro Delito: LESIONES GRAVES Sala: de Audiencia del Unipersonal Lugar: La Corte <input type="checkbox"/>	Hora: 10:00 / AUDIENCIA PRELIMINAR Exp: 888-06 Segundo Juzg. Investig. Preparatoria Juez: Carmen Sandoval Asist: Yenni Tolentino Imputado: Torres Cabrera Rosa Agravado: Dolores Paulino Esperanza Delito: LESIONES GRAVES Sala: de Audiencia del Unipersonal Lugar: La Corte <input type="checkbox"/>

Programación de audiencias



Verifica la Notificación

Fase II (Durante) Servicio de Audiencia y resolución

DURANTE

Diseño Conceptual de procedimientos

Asistentes de Audiencias:

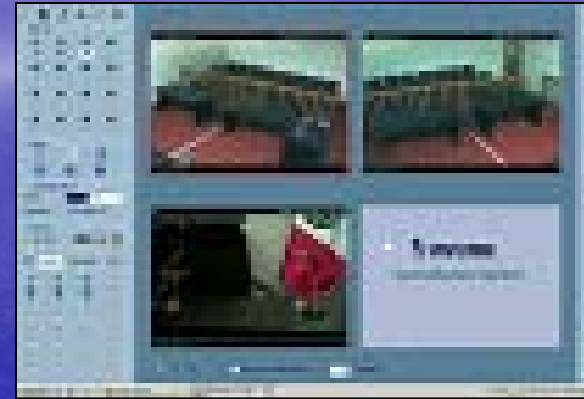
1. Revisa su Programación de Audiencias
2. Recibe y verifica el expediente tramitado por el asistente jurisdiccional
3. Verifica que este debidamente notificados.
4. Verifica los Equipos de Audio y Video esté funcionando Correctamente.
5. Informa a los magistrados para el inicio de audiencia, Convoca a las partes procesales.
6. Inicia el registro de audiencia
7. Elaboración actas de audiencia (denominadas registros)
 - Registra los participantes
 - Actualiza los datos de los sujetos procesales
8. Completa la tabla de control de audiencias



The screenshot shows a software window titled 'Programar Audiencia'. It features a menu bar with options like 'Actividad', 'Audencia', 'Tab', 'Reporte', and 'Salir'. Below the menu, there are fields for 'Organismo Jurisdiccional' (set to 'JUDICADO ESPECIALIZADO') and 'Especialidad' (set to 'PENAL'). A table lists scheduled hearings with columns for 'N°', 'Fecha', 'Hora', 'Estado', and 'N° Expediente'. The table contains several rows of data, including dates from 14/12/2006 and various times, with status indicators like 'NO REALIZADO' or 'REALIZADO'. A calendar view is visible at the bottom left of the window.

N°	Fecha	Hora	Estado	N° Expediente
1°	14/12/2006	09:00	NO REALIZADO	2006-00603-0-1308-IR-PE-1
2°	14/12/2006	09:30	REALIZADO	2006-01019-0-1308-IR-PE-2
3°	14/12/2006	10:00	NO REALIZADO	2006-01221-0-1308-IR-PE-2
4°	14/12/2006	10:30	NO REALIZADO	2006-01254-0-1308-IR-PE-2
5°	14/12/2006	11:00	NO REALIZADO	2006-01249-0-1308-IR-PE-2
6°	14/12/2006	11:00	REALIZADO	2006-01299-0-1308-IR-PE-2
7°	14/12/2006	11:30	NO REALIZADO	2006-01252-0-1308-IR-PE-2

Revisa su Programación de audiencias



Verifica los Equipos de Audio



Inicia el registro de audio



Elabora el registro de audiencia

Fase III (Después) Actividades complementarias

DESPUES

Asistentes de Audiencias:

1. Entrega tabla de control de audiencia al especialista y la resolución (depende de la etapa)
2. Descargar en el backup
3. Elaborara 1 copias de seguridad
4. Da fe de el contenido de las mismas y que se encuentren en perfecto estado
5. Elabora el reporte del mes de audiencias realizadas y no realizadas como lo establece el formato elaborado por el coordinador de audiencias.
6. Entregara las copias a la unidad de sala de Lectura y su reporte de audiencias realizadas y no realizadas.

Encargado de grabación y custodia de cd`s

1. Recibirá 1 Copias de las audiencias realizadas y Verificara el contenido de las mismas se encuentren en perfecto estado
2. Elaborara reporte de audiencias realizadas y no realizadas y verificara que la cantidad de cds de audiencia concuerde con la cantidad de audiencias realizadas.
3. Elevara el informe mensual al administrador y se generara una copia al área de informática y que dará una copia en la unidad de Custodia de grabación de expedientes

Diseño Conceptual de procedimientos

ASISTENTE DE AUDIENCIA	Almenia Osorio Cruz		
TIPO DE AUDIENCIA	CONTROL DE PLAZO DE PRISION PREVENTIVA		
JUZGADO	Segundo Juzgado de Investigación Preparatoria de Barranca.		
EXPEDIENTE	EXP. No: 147-2007 FL. 270		
IMPUTADO /S	Jesús Ernesto Malca Huamán, Juan Carlos		
DELITO	Hurto Agravado		
FECHA DE INGRESO A LA SALA	01/06/2007		
FECHA DE RESOLUCION QUE ORDENA LA PRISION PREVENTIVA	veinticinco de mayo del 2007		
FECHA DE INTERNAMIENTO	veinticinco de mayo del 2007		
TIPO DE PROCESO(*)	COMPLEJO		NORMAL

Tabla de Control de audiencia

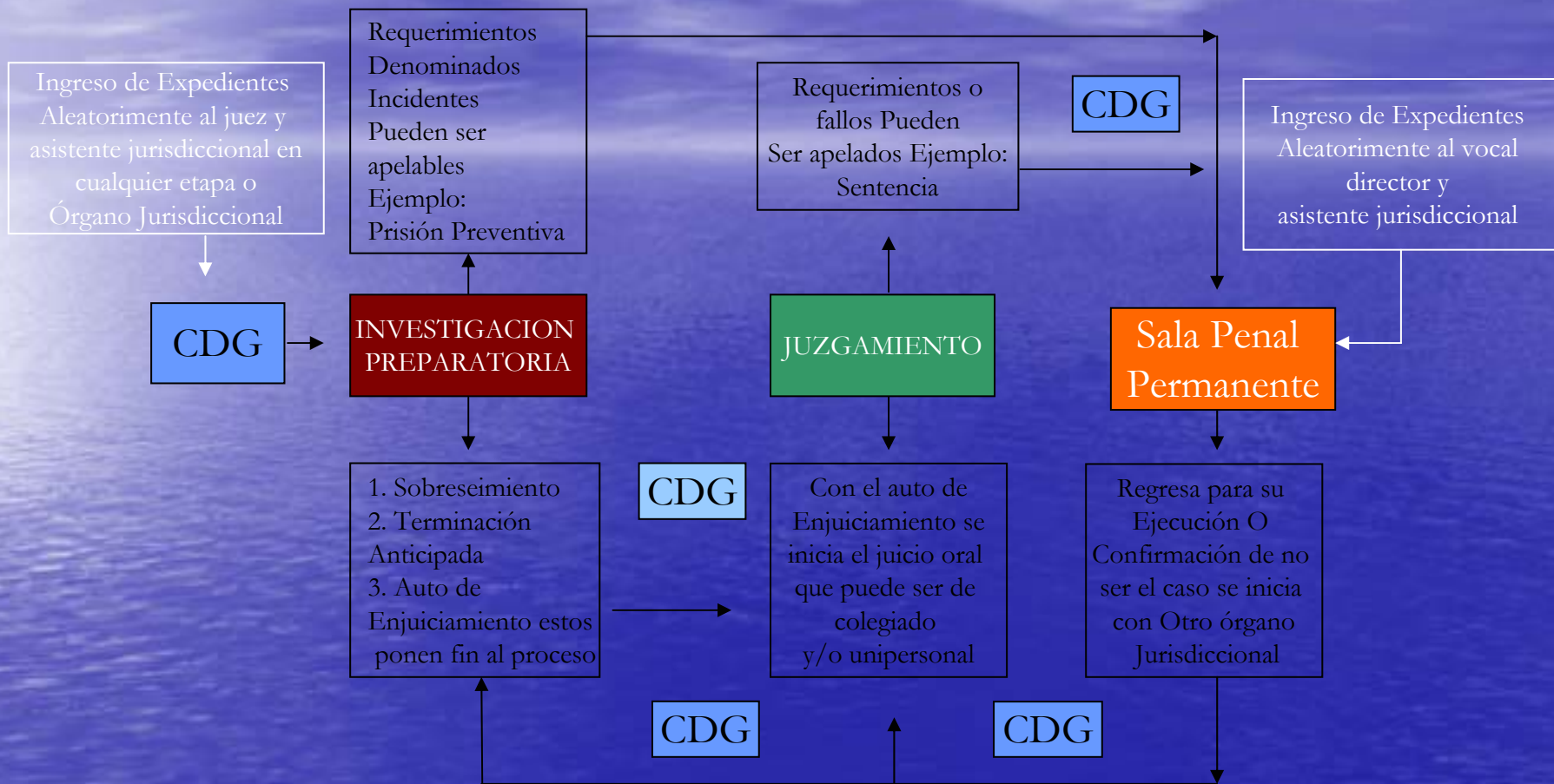


Descarga en backup y genera copias



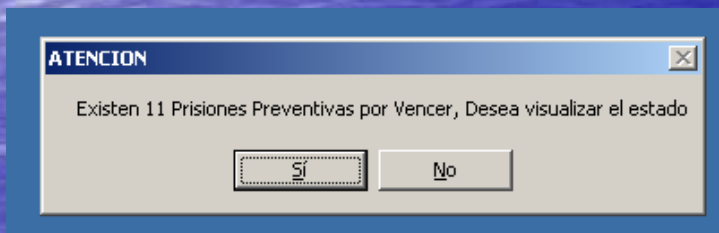
recibe copias de audiencias

Transparencia en el ingreso de solicitudes de requerimientos e Ingreso de Expedientes



A través del sistema aleatorio de expedientes este permite seleccionar al juez, al asistente jurisdiccional de manera aleatoria lo que le da al proceso la transparencia en todas las etapas del proceso, evitándose la direccionalidad de los expedientes

Control del vencimiento de las prisiones preventivas



Vencimiento de Prisiones Preventivas

19/05/2008
13:18

Vencimiento de Prisiones Preventivas

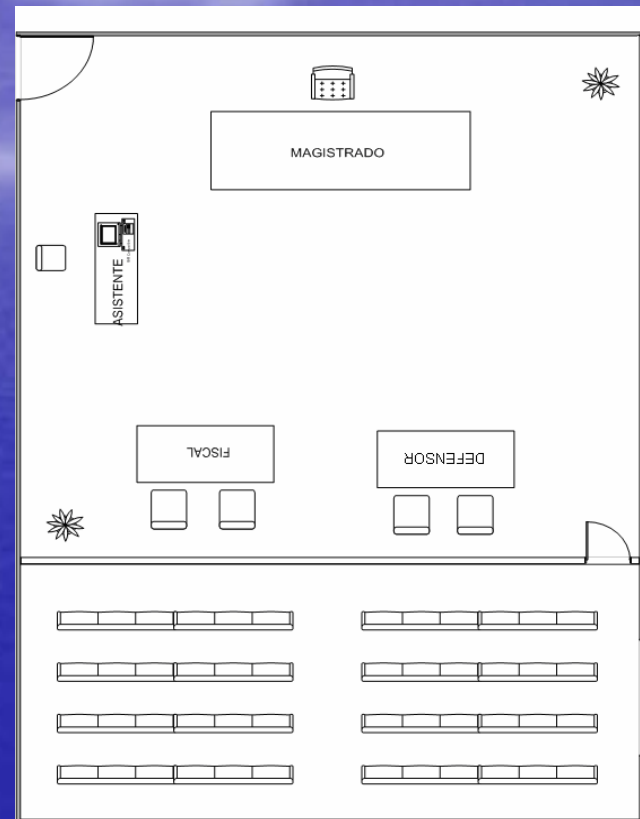
Exped	Incid	Año	Delito	Vencimiento
1135	87	2006	Microcomercialización o microproducción (Agravante: agravantes	24/05/2008
992	0	2007	Robo Agravado	04/06/2008
655	21	2007	Homicidio Calificado	07/06/2008
1135	0	2006	Microcomercialización o microproducción.	08/06/2008
1094	0	2007	Robo Agravado	19/06/2008
861	0	2007	Estafa genérica	25/06/2008
1203	0	2007	Robo Agravado	14/07/2008
1278	25	2007	Violacion Sexual de menor de catorce años de edad	24/07/2008
1417	0	2006	Violacion Sexual de menor de catorce años de edad	29/07/2008
1417	0	2007	Violacion Sexual de menor de catorce años de edad	30/07/2008
37	53	2008	Violacion Sexual de menor de catorce años de edad	27/08/2008
Total				11

Sistema de Control de Resoluciones.- Nos permite mantener el control de las prisiones preventivas y el plazo a vencer de Dichas resoluciones en las diferentes etapas cabe señalar que desde su implementación no se han registrado liberación por Vencimiento de prisión preventiva.

Tablas Maestras Para El Diseño Del Software "Sistema De Control De Resoluciones Del Ncpp" Juzgado De Investigación Preparatoria

TIPOS DE AUDIENCIA	CONTROL DE PLAZOS		
PRISION PREVENTIVA Art.268, 269, 270, 271.	FUNDADA	PROCESO SIMPLE Art.272.1	9 MESES
		PROCESO COMPLEJOS Art.272.2	18 MESES
	INFUNDADA		
DETENCION DOMICILARIA Art.290.4	FUNDADA	PROCESO SIMPLE A	9 MESES
		PROCESO COMPLEJOS	18 MESES
	INFUNDADA		
IMPEDIMENTO DE SALIDA Art. 296.2	FUNDADA	4 MESES	
	INFUNDADA		
PROLONGACION DE IMPEDIMENTO DE SALIDA Art.292.2	FUNDADA	4 MESES MAS COMO MAXIMO (EL JUEZ ESTABLECE EL PLAZO)	
	INFUNDADA		
COMPARECENCIA RESTRICTIVA Art.287	FUNDADA	REGLAS DE CONDUCTA: EL PLAZO LO ESTABLECE EL JUEZ	
CONVALIDACION DE DETENCION PRELIMINAR Art.266	FUNDADA	7 DIAS	
PROLONGACION DE LA PRISION PREVENTIVA Art.274	FUNDADA	MAXIMO 18 MESES (EL PLAZO LO ESTABLECE EL JUEZ)	

Publicidad Oralidad nueva metodología de trabajo



Distribución de las salas de audiencia

La nueva metodología de trabajo: Oralidad, Celeridad, Transparencia, Publicidad, Garantía de derechos.
Separación de roles en el proceso: Jueces (PJ), FISCAL (MP), PNP, Defensoría de Oficio.

Uso de Herramientas tecnológicas

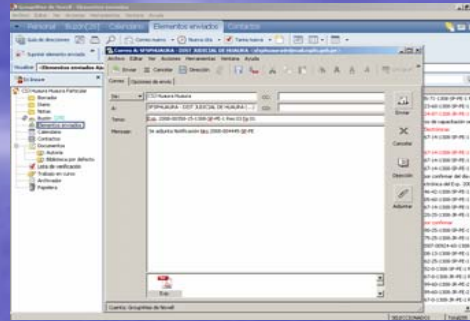
Notificación Mediante Correo Electrónico a nivel de sala Penal Permanente

PODER JUDICIAL

csjhuaura@pj.gob.pe

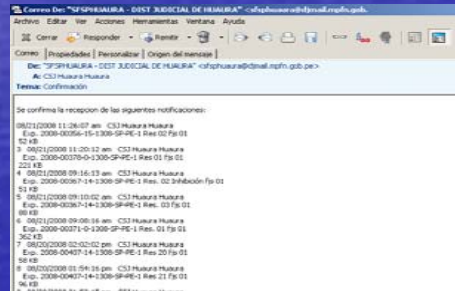
MINISTERIO PUBLICO

Djmail@mpfn.gob.pe



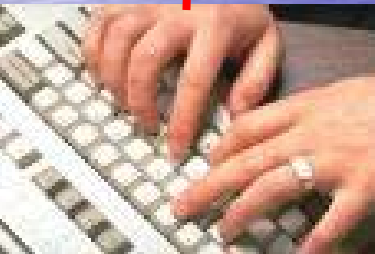
ENVIO: De 8:00 a.m. – 4:00 p.m.

NOTIFICACION



RECEPCION

Recibo de Acuse de Envío



Asistentes Juridiscionales

Asistentes del Ministerio Publico

La implementación de correo electrónico entre la fiscalía y el poder judicial a nivel de sala penal permanente ha Funcionado llegando al 100% de notificaciones entregas y recibidas.

NOTIFICACION MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

La comunicación se realizara a través del correo institucional del poder judicial csjhuaura@pj.gob.pe el ministerio publico lo recepcionara por intermedio de su correo institucional djmail@mpfn.gob.pe proporcionado por la fiscalia para la recepción de los correos en su primera etapa será para la utilización de la sala penal permanente.

ID del mensaje:	48BE54FC.AA8 : 241 : 43648
Tema:	Exp. 2008-00358-15-1308-SP-PE-1 Res 03 fs 01
Creado por:	csjhuaura@pj.gob.pe
Fecha programada:	
Creación:	03/09/2008 09:12
De:	CSJ Huaura Huaura

Destinatario	Acción	Fecha/hora	Comentario
 djmail@mpfn.gob.pe	Pendiente		
A: SFSFHUAURA - DIST JUDICIAL DE HUAURA (sfsphuaura)			

Oficina postal	Entregado	Ruta
djmail@mpfn.gob.pe		djmail@mpfn.gob.pe

Archivo	Tamaño	Fecha/hora
Exp. 2008-00358-15-1308-SP-PE-1 Res 03 fs 01.pdf	56049	03/09/2008 09:09
MENSAJE	355	03/09/2008 09:12

Opciones	
Autosuprimir:	No
Fecha de caducidad:	Ninguno
Notificar a los destinatarios:	Sí
Para enviar:	Inmediato
Prioridad:	Alta
Respuesta solicitada el	Ninguno
Seguridad:	Estándar
Tema oculto:	No

ID del mensaje:	48BE54FC.AA8 : 241 : 43648
Tema:	Exp. 2008-00358-15-1308-SP-PE-1 Res 03 fs 01
Creado por:	csjhuaura@pj.gob.pe
Fecha programada:	
Creación:	03/09/2008 09:12
De:	CSJ Huaura Huaura

Destinatario	Acción	Fecha/hora	Comentario
 djmail@mpfn.gob.pe	Transferido	03/09/2008 09:12	
A: SFSFHUAURA - DIST JUDICIAL DE HUAURA (sfsphuaura)			

Oficina postal	Entregado	Ruta
djmail@mpfn.gob.pe		djmail@mpfn.gob.pe

Archivo	Tamaño	Fecha/hora
Exp. 2008-00358-15-1308-SP-PE-1 Res 03 fs 01.pdf	56049	03/09/2008 09:09
MENSAJE	355	03/09/2008 09:12

Opciones	
Autosuprimir:	No
Fecha de caducidad:	Ninguno
Notificar a los destinatarios:	Sí
Para enviar:	Inmediato
Prioridad:	Alta
Respuesta solicitada el	Ninguno
Seguridad:	Estándar
Tema oculto:	No

En este correo interinstitucional entre el ministerio Publico y el poder judicial a parece la fecha del envió la hora y cambia de estado de pendiente a transferido que viene hacer la confirmación de la llegada y recepción del documento enviado al ministerio Publico dando la seguridad y el control de la llegada del mismo.

Bibliografía.-

1. Plan de Implementación del Nuevo código Procesal Penal. Aprobado por D.s 013-2005-jus.
2. Marco Conceptual de derecho judicial penal bajo la vigencia del nuevo código procesal penal Oficio N° 33-2005-P-CCIJP/CE-PJ
3. La aplicación del Nuevo Código Procesal Penal en Huaura Una experiencia Positiva. Justicia Viva.
4. Informe Anual de la implementación del Nuevo Código Procesal Penal. Ministerio de Justicia.
5. Reglamentación:
 - Resolución Administrativa 103-2007-CE-PJ Manual Tipo Organización y Funciones
 - Resolución Administrativa 096-2006-CE-PJ
 - 1.Reglamento de Notificaciones.
 - 2.Reglamento de Audiencias.
 - 3.Reglamento de Administración de despachos.
 - 4.Reglamento de Expediente Judicial.