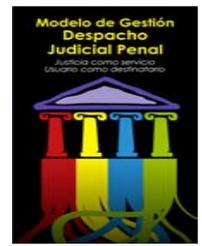




**República Dominicana
Poder Judicial
Suprema Corte de Justicia**



**Modelo de Gestión del Despacho
Judicial Penal Dominicano**

Mag. Francisco Jerez Mena

**Juez Presidente Cámara Penal Corte de Apelación
Departamento Judicial de La Vega**

Cristiana Fulcar Pérez

Directora de Planificación y Proyectos del Poder Judicial

Antecedentes al Modelo de Gestión



- **Aprobación Código Procesal Penal LEY 76-02.** Entrada en Vigencia Septiembre 2004.

- **Artículo 9 de la Ley No. 278-04:** Plantea la necesidad de la implementación gradual de un sistema de gestión adecuado al nuevo régimen procesal penal

Problemática Inicial

El Diagnóstico realizado en cuatro Departamentos Judiciales un año después de la puesta en vigencia del CPP evidenció las siguientes debilidades:

1. Problemas en la gestión y en los trámites de casos:
 - ❑ Registros manuales sobreabundantes (45 libros)
 - ❑ Reproducción del expediente y predominio de la cultura escrita.
 - ❑ Deficiencias en la programación, gestión y manejo de las audiencias.
 - ❑ Deficiente gestión de las notificaciones, traslado de reos y alguaciles.
 - ❑ Audiencias de medidas de coerción y preliminares con características de audiencias de fondo.
 - ❑ Inexistencia de sistemas automatizados de gestión.
 - ❑ Carencia de información para control de la gestión y toma de decisiones.

Problemática Inicial

2. Aplicación inadecuada del CPP
 - Cultura tradicionalista promueve actuaciones conforme al Código anterior
 - Estructuración de las decisiones judiciales bajo la influencia de la cultura antigua
3. Falta de coordinación interinstitucional
4. Estructura organizacional y procedimientos administrativos diversos y no estandarizados.
5. Capacitación parcial de los servidores judiciales.
6. Limitada difusión interna y externa del CPP.
7. Carencia de equipos.

Problemática Inicial

8. Confusión de roles en la gerencia del despacho.
9. Delegación de funciones: (Juez y Abogado ayudante)
10. Permanencia en otros actores del proceso de la cultura inquisitiva vigente.

OBJETIVO GENERAL DEL MODELO DE GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL PENAL

Garantizar la adecuada aplicación del Código Procesal Penal (CPP) por los despachos judiciales, mediante mejores prácticas de trabajo para la agilización y calidad de los procesos.



Objetivos Específicos del Modelo

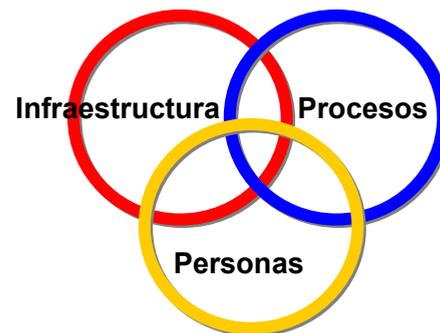
- Estandarizar el funcionamiento de los tribunales penales del país.
- Dotar a los servidores judiciales de las competencias y habilidades necesarias para la aplicación adecuada del CPP.
- Diseñar una herramienta informática de apoyo a la gestión administrativa y jurisdiccional de los tribunales.

Objetivos Específicos del Modelo

- Crear una nueva cultura de atención al usuario en los tribunales penales.
- Especializar a los servidores judiciales separando las funciones jurisdiccionales de las administrativas a través de un despacho judicial corporativo.

Lineamientos Básicos para el Diseño del Modelo de Gestión del Despacho Judicial Penal

- ❖ **Rediseño de la gestión administrativa:**
 - ❖ **Nuevos perfiles para el Secretario y su personal auxiliar.**
 - ❖ **Nuevas formas de Notificación.**
 - ❖ **Secretaría Común.**
- ❖ **Separación de funciones jurisdiccionales y administrativas (Secretaría Corporativa).**
- ❖ **Flexible: Adecuado a las necesidades de cada Distrito Judicial.**
- ❖ **Fundamentado en el principio de “Justicia como un servicio público y el usuario como su destinatario.”**



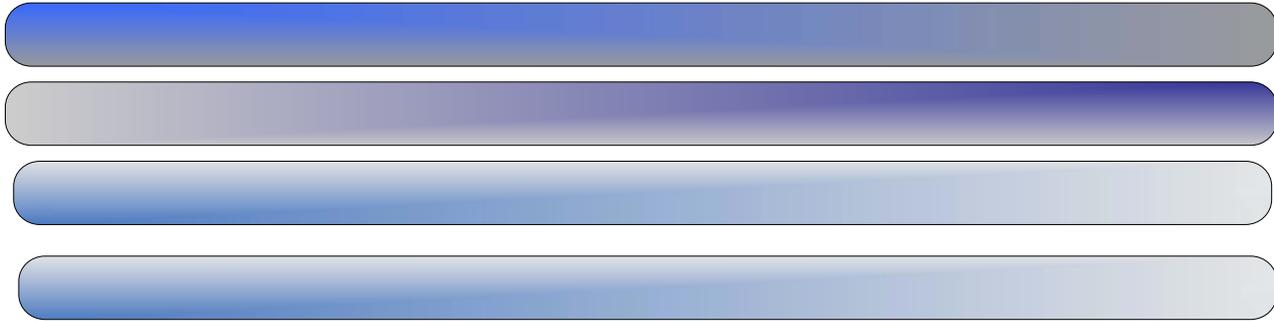
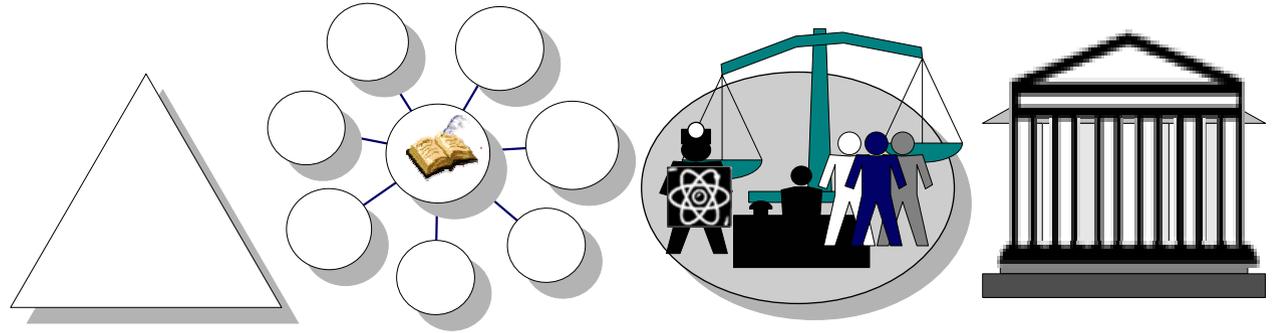
COMPONENTES MODELO DE GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL PENAL

FUNDAMENTALES:
Marco Regulatorio

Sistemas y
procedimientos

Capital Humano

Estructura



TRANSVERSALES:

- ❑ Tecnología
- ❑ Capacitación
- ❑ Coordinación interinstitucional
- ❑ Monitoreo

Método de Trabajo:

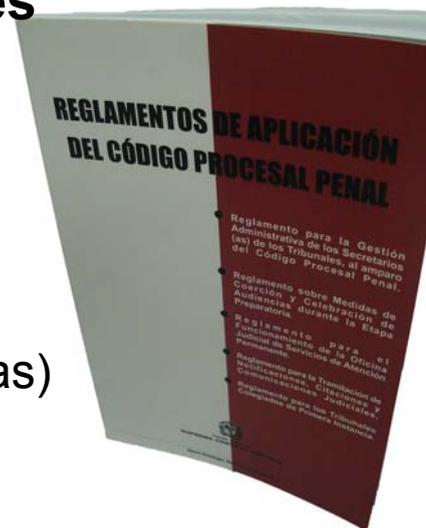
- ❑ Comisiones Multidisciplinarias de Jueces Penales, Técnicos Nacionales y Consultores Internacionales

I. Desarrollo del Marco Conceptual

II. Elaboración de los Reglamentos de aplicación del CPP

- ❑ Para la Gestión Administrativa de los Secretarios (as) de los Tribunales,
- ❑ Sobre Medidas de Coerción y Celebración de Audiencias durante la Etapa Preparatoria,
- ❑ Para el Funcionamiento de la Oficina Judicial de Servicios de Atención Permanente,
- ❑ Tramitación de Notificaciones, Citaciones y Comunicaciones Judiciales,
- ❑ Tribunales Colegiados de Primera Instancia,
- ❑ Para el Manejo de los Medios de Prueba.

III. Definición del Rol del Juez en cada una de las etapas del proceso penal dominicano



Cont. Método de Trabajo:

VI. Diseño de la estructura física, organizativa y funcional del despacho penal

■ **Secretaría Corporativa**

- Atención a Usuarios
- Custodia de Objetos Secuestrados
- Unidad para la Gestión de Audiencias
- Notificaciones, Citaciones y Comunicaciones

Judiciales

- Unidades de Servicios por Áreas (La Instrucción, Primera Instancia, Corte y Ejecución de la Pena)
- Archivo

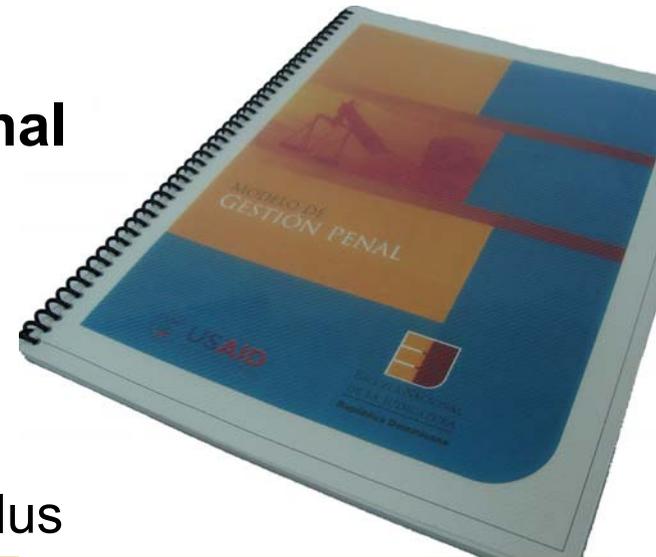
■ **Oficina Judicial de Servicios de Atención Permanente**



Cont. Método de Trabajo:

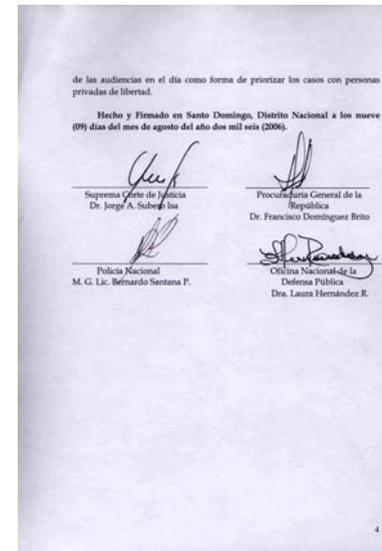
- VII. Elaboración de los perfiles de puestos del Secretario General y personal auxiliar** de acuerdo a los requerimientos del CPP y nuevas destrezas, por parte de la Dirección General de la Carrera Judicial.
 - Redistribución del Personal en cada una de las unidades de la Secretaría General atendiendo a sus competencias y experiencia práctica.

- VIII. Programa de Capacitación al Personal del Despacho Penal**
 - ❑ Teórico práctica en la ENJ
 - ❑ Ofimática a Jueces y Personal Administrativo
 - ❑ Sistema Informático Supremo Plus



Cont. Método de Trabajo:

IX. Firma de un Acuerdo Marco de Coordinación Interinstitucional entre las instituciones del Sector Justicia.



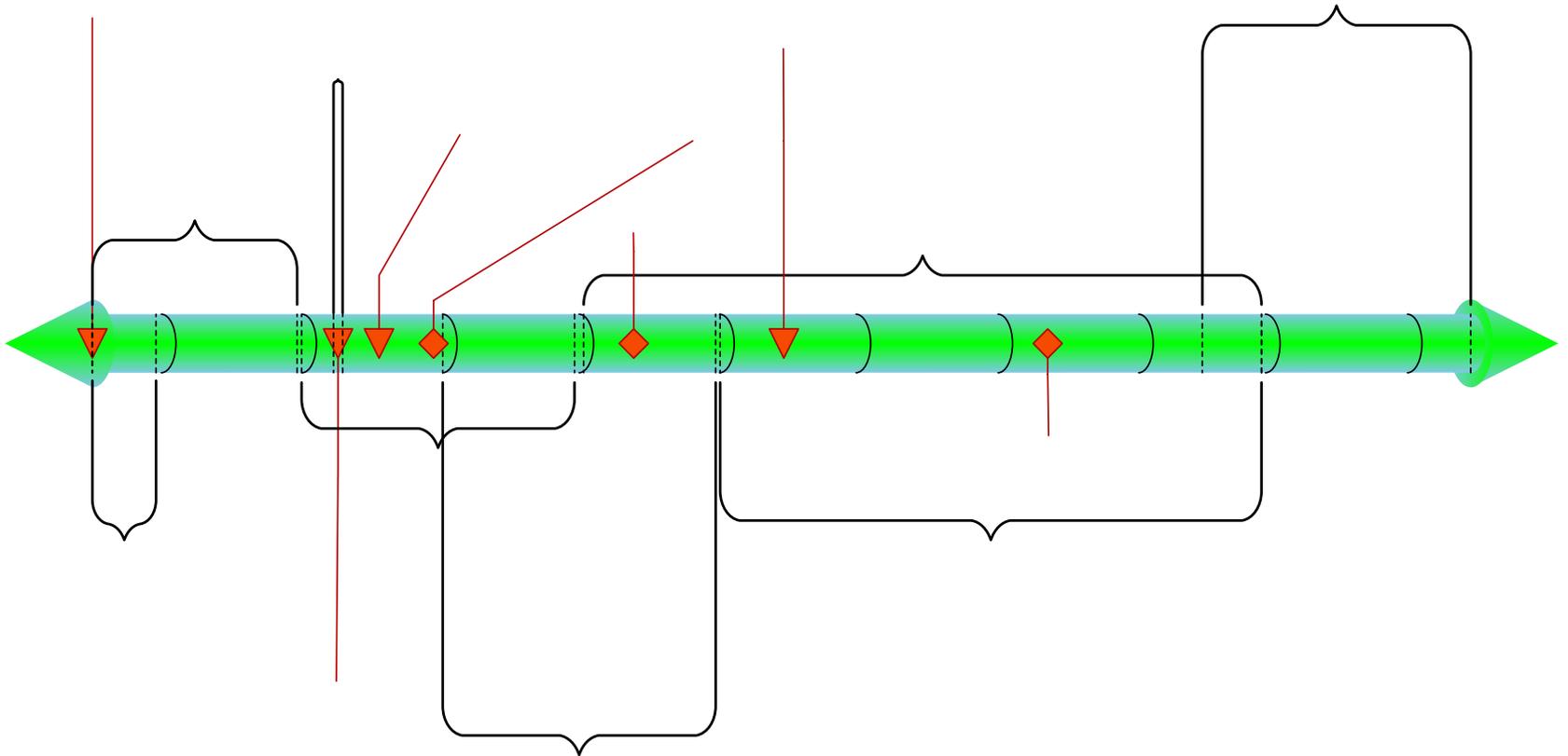
X. Diseño de un Sistema de Indicadores de Gestión basado en:

- Producción,
- Posición,
- Notificaciones,
- Pulso de las audiencias,
- Resoluciones,
- Hechos punibles,
- Imputados

XI. Desarrollo de un sistema automatizado de gestión, basado en los procedimientos jurisdiccionales y administrativos diseñados.

- Características:
 - Enlaza las actuaciones y decisiones
 - Seguimiento a los casos (Indicadores de Gestión)
 - Informaciones estadísticas continuas
 - Comprende todas las figuras del CPP
 - Tecnología de Punta
 - Mantenimiento Logístico centralizado
 - Alcance ilimitado (a través de Internet)

Cronograma de Implementación



16/06/2006

Inauguración del Modelo
Poder Judicial - República Dominicana

Dificultades encontradas en el Proceso de Implementación y Soluciones

DIFICULTADES

- Resistencia al cambio.
- No manejo de PC de algunos servidores judiciales.
- Falta de competencia de algunos operadores judiciales y disparidad salarial por la reubicación del personal de acuerdo a su competencia.
- Diversidad de interpretación entre los servidores judiciales con temas como los aplazamientos de audiencias por citaciones y notificaciones.
- Estructura Física Inadecuada

SOLUCIONES

- Talleres de Motivación y sensibilización
 - Atención al Usuario
 - Motivación al Cambio
 - Trabajo en Equipo
 - Manejo de Stress
 - Administración del Tiempo
- Capacitación:
 - Marco Conceptual y Procedimientos
 - Ofimática
 - Sistema Informático
- Evaluación del Desempeño
 - Compensación Salarial post evaluaciones
- Adecuación de la estructura física a las nuevas necesidades (Secretaría General, oficina de Jueces, salas de audiencias, áreas de testigos, de reos, etc.)

BENEFICIOS DEL MODELO DE GESTION DEL DESPACHO JUDICIAL PENAL

- ❖ Estandariza la organización, estructura y procedimientos de los tribunales ofreciendo respuestas más rápidas, eficientes y oportunas.
- ❖ Concentra en una sola unidad los servicios de Secretaría de los tribunales penales.
- ❖ Brinda el servicio de recepción y atención al usuario con un personal especializado y capacitado para esos fines y en un plazo mucho menor.
- ❖ Disponibilidad del servicio de justicia penal a cualquier hora del día y de la noche a través de la Oficina Judicial de Servicios de Atención Permanente.
- ❖ Ofrece el seguimiento al desempeño del Despacho Judicial Penal, con lo que garantiza la mejora continua de los mismos.
- ❖ Mayor control de los plazos jurisdiccionales.

Experiencia Exitosa de Implementación del Modelo de Gestión en el Distrito Judicial de La Vega

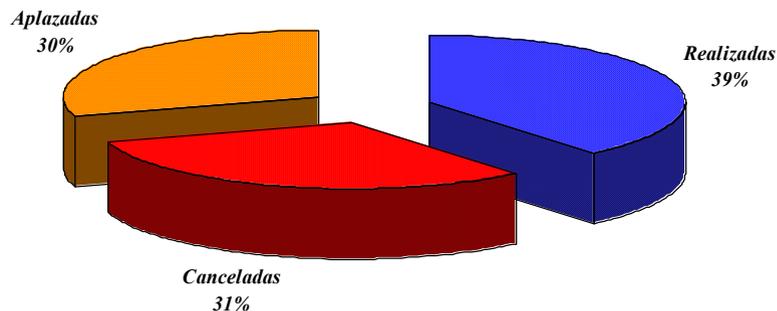
El Modelo en Cifras

Resultados del Modelo de Gestión en el Distrito Judicial de La Vega, República Dominicana

AUDIENCIAS EN LOS TRIBUNALES PENALES

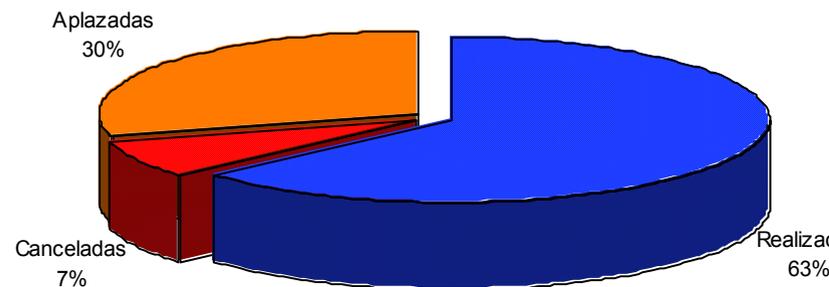
Semana de la inauguración

Resultados de las Audiencias del 12 al 16 de Junio 2006 (Semana de la Inauguración)



Dos meses después

Resultados de las Audiencias del 14 al 18 de Agosto 2006

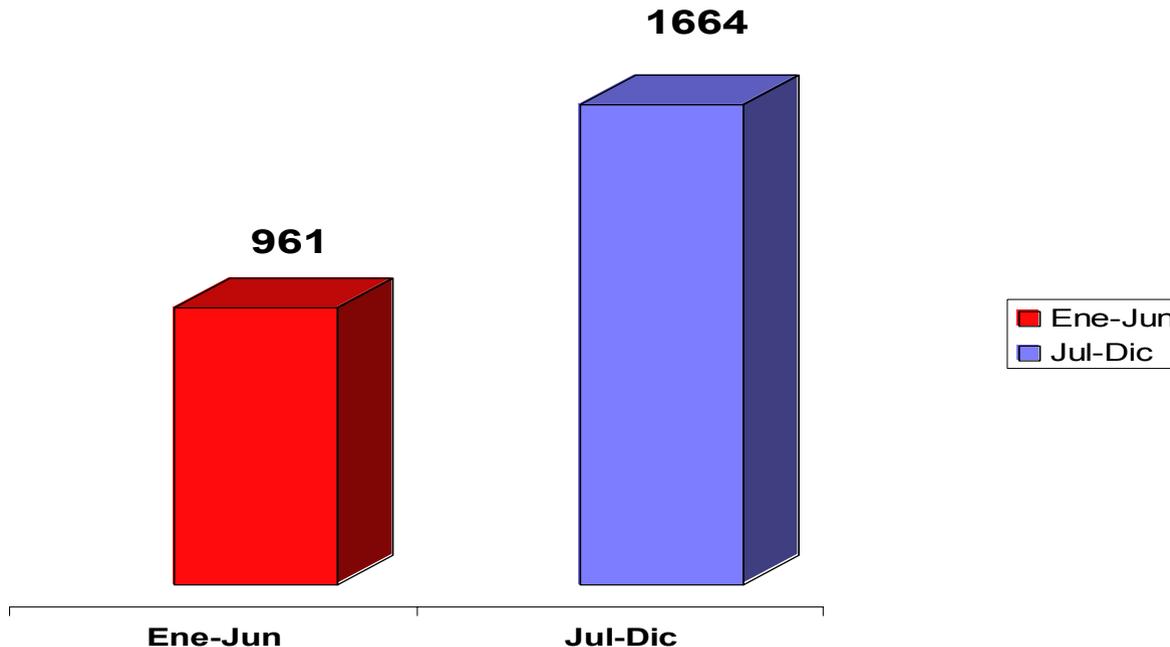


Las audiencias realizadas se incrementaron en un 73%

Las audiencias Canceladas se redujeron en un 76%

Resultados del Modelo de Gestión en el Distrito Judicial de La Vega, República Dominicana

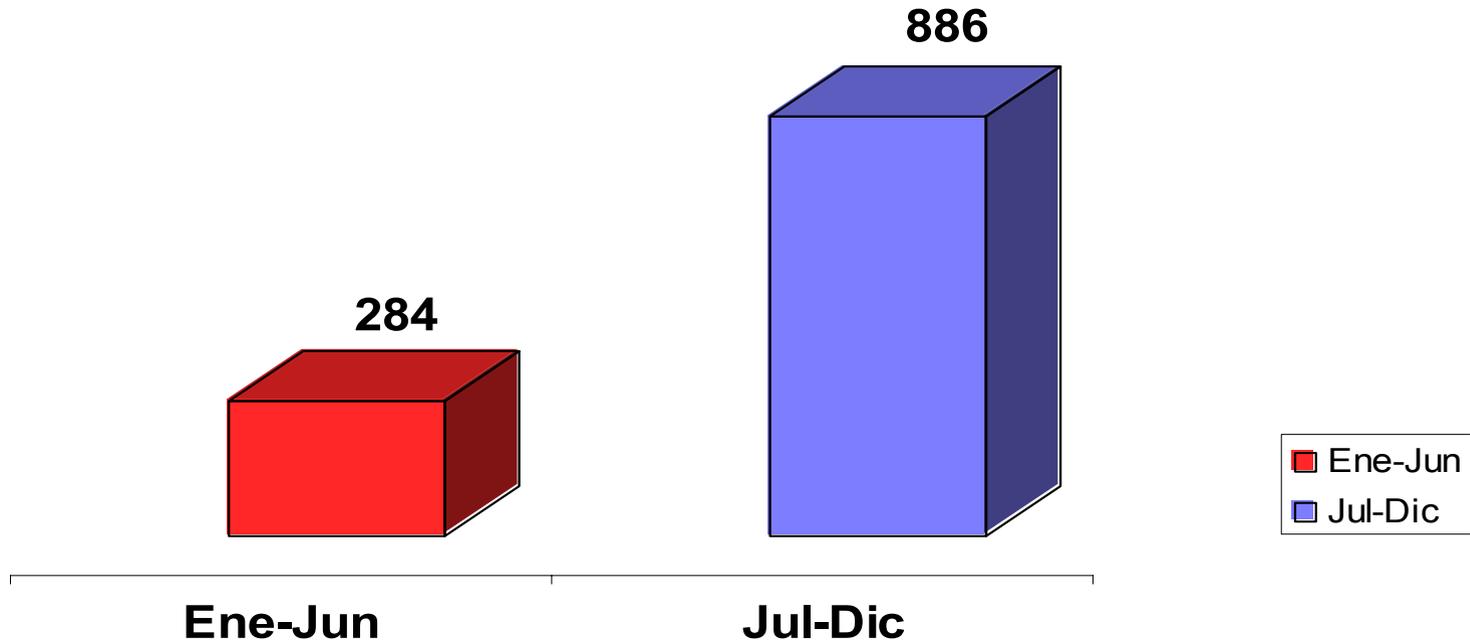
Fallos Definitivos Primera Instancia y Corte 1er. y 2do. Semestre 2006



Los Fallos se incrementaron en un 73%

Resultados del Modelo de Gestión en el Distrito Judicial de La Vega, República Dominicana

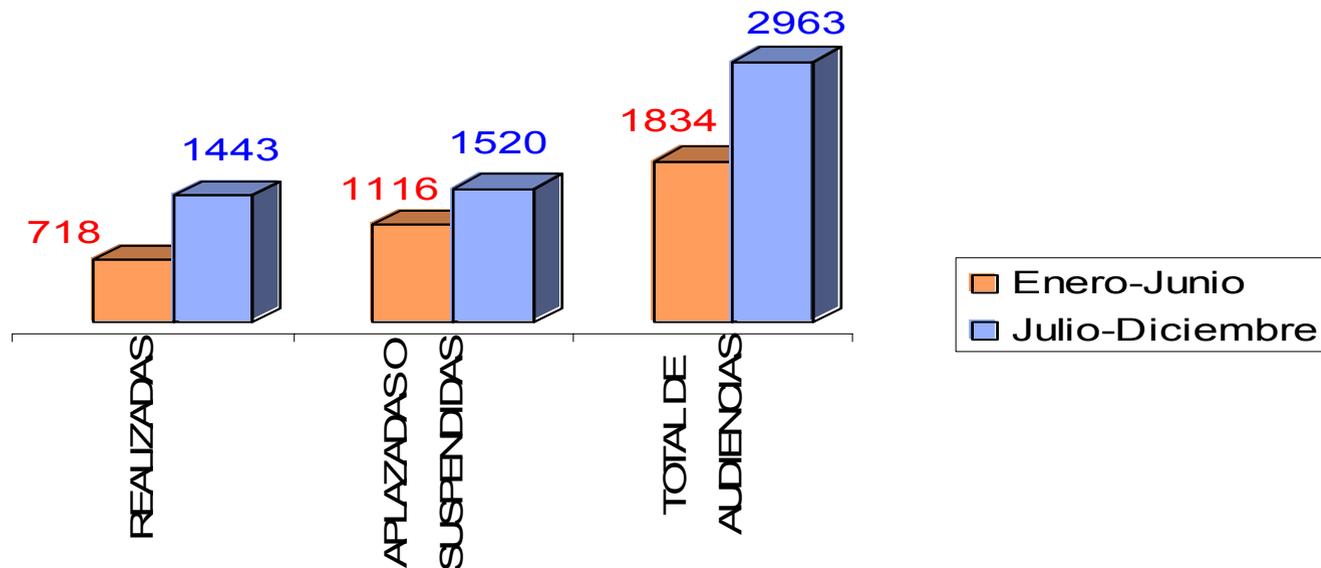
Juzgados de la Instrucción Solicitudes Orales Decididas 1er. y 2do. Semestre 2006



Incremento productividad 212%
Jul-Dic: Incluye Ofic. Atención Permanente

Resultados del Modelo de Gestión en el Distrito Judicial de La Vega, República Dominicana

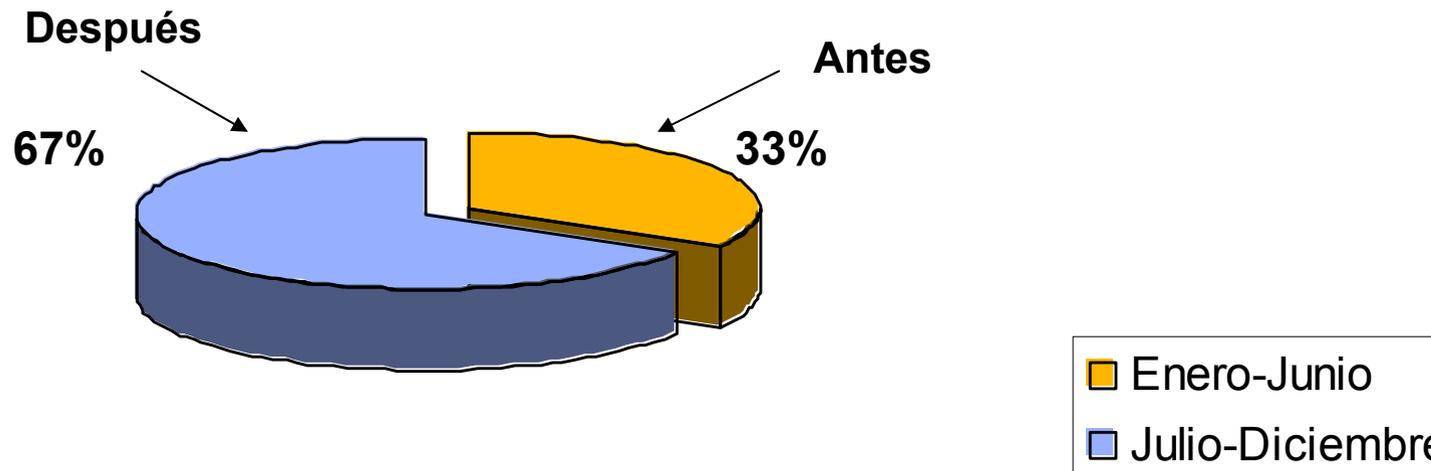
Resultados de las Audiencias Fijadas 1er. y 2do. Semestre 2006



Incremento de las Audiencias Realizadas: 101% (725)

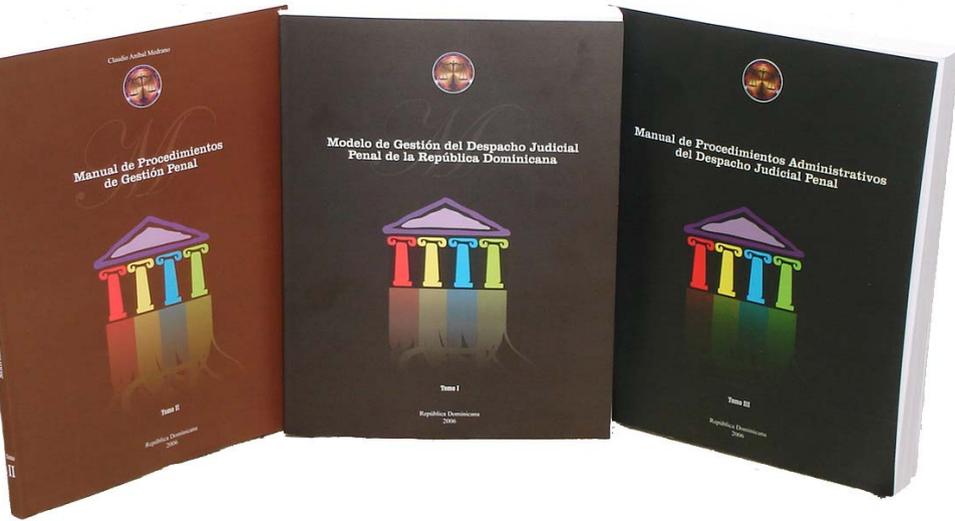
Resultados del Modelo de Gestión en el Distrito Judicial de La Vega, República Dominicana

Total Audiencias Realizadas 1er. y 2do. Semestre 2006



El 67% de las audiencias se realizaron en el segundo semestre con el nuevo Modelo de Gestión.

Productos del Modelo de Gestión del Despacho Judicial Penal Dominicano



Secretaría General
Jurisdicción Penal La Vega

- 3 Tomos Compendio de documentos del Modelo de Gestión del Despacho Judicial Penal
- Resumen de los Componentes
- Manual de Proc. de Gestión Penal
- Manual de Proc. Administrativos del Despacho Judicial Penal



Sistema de Gestión
Automatizado

- El Modelo de Gestión del Despacho Judicial Penal es un proyecto desarrollado por la Dirección General Técnica del Poder Judicial Dominicano con los auspicios de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) a través de DPK Consulting.





Gracias por su atención !

