



Ingesta de datos
BIBLIOTECA VIRTUAL
CEJA AMÉRICAS

Santiago-Chile, Febrero 2016

Ingesta de Datos

El proceso de Ingesta consiste en **cargar data y documentos al Repositorio**. Se entiende por data, todos aquellos campos que permiten la descripción de un recurso y por documento al archivo en formato digital (PDF, DOC, etc.).

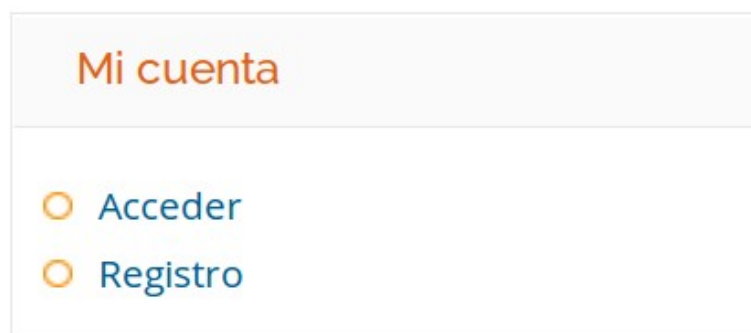
Los encargados del proceso de ingesta son los administradores de la plataforma o los autores intelectuales de la obra, a este ultimo, se le conoce AutoArchivo.

Existen dos alternativas para realizar este procedimiento desde la interfaz del Repositorio:

I INGESTA GENERAL

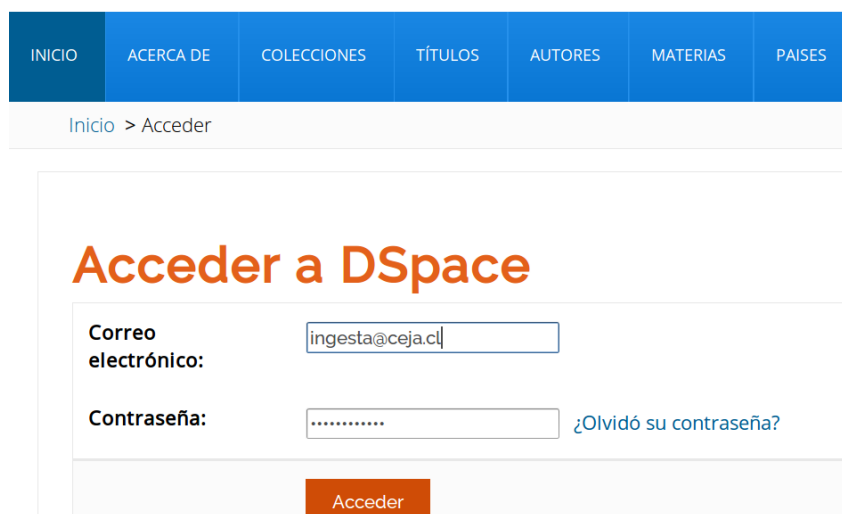
➤ Paso 1

Para ingestar data y documentos, es necesario estar registrado como administrador de la plataforma. Desde el menu lateral del Home **Mi cuenta**, seleccionamos la opción **Registro**.



➤ Paso 2

Completar los datos de correo electrónico y contraseña.

A screenshot of a login page. At the top, there is a blue navigation bar with the following menu items: INICIO, ACERCA DE, COLECCIONES, TÍTULOS, AUTORES, MATERIAS, and PAISES. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Inicio > Acceder' is visible. The main heading is 'Acceder a DSpace' in orange. Below the heading, there are two input fields: 'Correo electrónico:' with the value 'ingesta@ceja.cl' and 'Contraseña:' with a masked password '.....'. To the right of the password field is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom, there is an orange button labeled 'Acceder'.

➤ Paso 3

Una vez ingresados como administradores en el sistema, se desplegará en la interfaz del home la opción **Envíos**. Que es el medio por el cual podemos efectuar la ingesta.



➤ Paso 4

Para comenzar la ingesta, se debe seleccionar la opción **Comenzar un Nuevo Envío**. En esta interfaz también se visualizan aquellos procesos de ingesta que se encuentran pendientes.



➤ Paso 5

Se debe seleccionar la comunidad y colección en la que se ingstará el ítem.

Envío de ítems

desa1.cejamericas.org:8080/sub

ACERCA DE COLECCIÓN

Envío de ítems

Envío de ítems

Seleccione una colección...

- 3. Mecanismos Alternativos al Proceso Judicial > a) Arbitraje
- 2. Reforma a la Justicia Civil > a) Civil
- 8. Documentos Institucionales CEJA > a) Estatutos
- 7. Gestión Institucional > a) Gestión y Reforma Judicial
- 9. Normas de los Estados > a) Leyes
- 5. Grupos Vulnerables > a) Mujeres
- 6. Sociedad Civil > a) Otros
- 1. Reforma a la Justicia Penal > a) Reformas a la Justicia Penal
- 4. Tecnología de la Información y Transparencia > a) Tecnología de la Información
- 9. Normas de los Estados > b) Constituciones
- 2. Reforma a la Justicia Civil > b) Familia
- 7. Gestión Institucional > b) Financiamiento y Presupuesto
- 8. Documentos Institucionales CEJA > b) Informes Anuales
- 3. Mecanismos Alternativos al Proceso Judicial > b) Mediación
- 1. Reforma a la Justicia Penal > b) Prisión Preventiva
- 5. Grupos Vulnerables > b) Pueblos Indígenas y Etnias
- 4. Tecnología de la Información y Transparencia > b) Transparencia
- 3. Mecanismos Alternativos al Proceso Judicial > c) Conciliación
- 9. Normas de los Estados > c) Códigos

Colección:

Seleccione una colección...

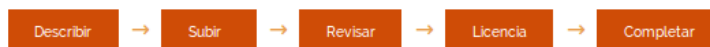
Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

Siguiete

➤ Paso 6

La ingesta y carga de Documentos se basa en la consecución de cinco pasos:

Envío de ítems



- Describir: el ítem en base a nueve campos DublinCore Predefinidos
- Subir: Carga el archivo en formato digital (PDF, Doc, PPT, etc.)
- Revisar: Inspeccionar la descripción y carga de archivo
- Licencia: Aceptar licencia Creative Commons
- Completar: Finalizar el proceso de ingesta.

Biblioteca Virtual
Centro de Estudios de Justicia de las Américas
Justice Studies Center of the Americas

INICIO ACERCA DE COLECCIONES TÍTULOS AUTORES MATERIAS PAISES

Inicio > 7. Gestión Institucional > a) Gestión y Reforma Judicial > Envío de ítems

Envío de ítems

Describir → Subir → Revisar → Licencia → Completar

Describir el ítem

Autor(es):
Apellido, p.ej. Pérez Nombre(s), p.ej. Manuel

Enter the names of the authors of this item below.

Título:

Enter the main title of the item.

Título alternativo:
If the item has any alternative titles, please enter them below.

Idioma:
Seleccione...
Inglés (United States)
Inglés
Español
Alemán
Francés
Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select "Other". If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select "N/A".

Fecha de Creación:
 Año Mes Día
Please give the date of previous publication or public distribution below. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Palabras clave:
Enter appropriate subject keywords or phrases below.

Reseña:

Enter the abstract of the item below.

País(es):
Seleccione...
Austria
Afganistán
Albania
Alemania
Andorra
Enter the abstract of the item below.

Fuente:
Enter the abstract of the item below.

Listar

- Toda la biblioteca
 - Comunidades & Colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
 - País
 - Idioma
- Esta colección
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
 - País
 - Idioma

Mi cuenta

- Salir
- Perfil
- Envíos

Contexto

- Editar Colección
- Relacionador de ítems
- Exportar colección
- Exportar metadatos

Administrativo

- Control de acceso
 - Personas
 - Grupos
 - Autorizaciones
- Registros
 - Metadatos
 - Formato
- Ítems
- Ítems eliminados
- Ítems Privados
- Panel de control
- Estadísticas

6.a Describir:

Se debe completar los nueve campos DublinCore predefinidos para la descripción de un Item a ingestar.

- Autor(es): Creadores intelectuales de la obra. Este campo es repetible, por si el recurso cuenta con más de un autor asociado. Para agregar un nuevo campo de autor, seleccionar la opción **ADD**. La opción **Remove Selected**, permite eliminar el autor previamente seleccionado.

Autor(es):

Maria Contreras

Apellido, p.ej. Pérez Nombre(s), p.ej. Manuel

Enter the names of the authors of this item below.

Pérez, Manuel

Gonzalez, Juan

- Título: Nombre oficial de la obra.

Título:

Reforma a la Justicia Penal

Enter the main title of the item.

- Título Alternativo: Variante de título de la obra. Campo Repetible por si cuenta con más de un título asociado. Para agregar un nuevo título alternativo, se debe escoger la opción **ADD**. La opción **Remove Selected**, permite eliminar el título alternativo previamente seleccionado.

Título:

Reforma a la Justicia Penal

Enter the main title of the item.

Título alternativo:

Historia de la Reforma a Just

If the item has any alternative titles, please enter them below.

judicial reform

- Idioma: Permite seleccionar el idioma del documento. El campo despliega una lista de idiomas, se debe seleccionar uno.

Idioma:

Seleccione...

Inglés (United States)

Inglés

Español

Alemán

Francés

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

- Fecha de creación: Fecha del publicación del Documento.

Fecha de Creación:

2016 febrero 16

Año Mes Día

Please give the date of previous publication or public distribution below. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

- Palabras Claves: Terminos que representan temáticamente a la obra. Campo Repetible por si cuenta con más de una terminología. Para agregar un nuevo titulo alternativo, se debe escoger la opción **ADD**. La opción **Remove Selected**, permite eliminar el termino previamente seleccionado.

Palabras clave:

Reformas a la Justicia Penal Add

Enter appropriate subject keywords or phrases below.

Justicia

Chile

Justicia Penal

Remove selected

- Reseña: Resumen o Abstract del Item.

Reseña:

Analisis sobre la historia y evolución a la Reforma a la Justicia Penal durante los últimos

Enter the abstract of the item below.

- País (es): Seleccionar el país asociado al item.

País(es):

Filipinas
 Finlandia
 Francia
 Gabon
 Gambia
 Georgia

Enter the abstract of the item below.

- Fuente: Origen del Item.

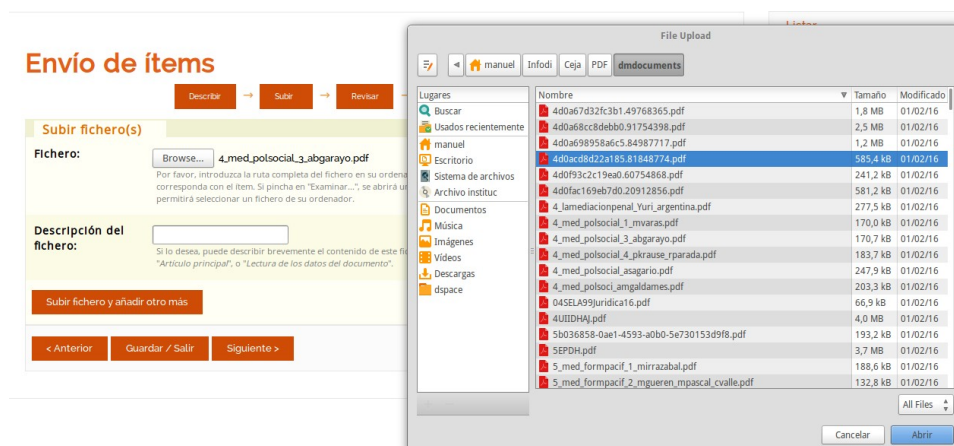
Fuente:

Ceja Americas |

Enter the abstract of the item below.

6.b Subir Fichero

Permite cargar uno o más archivos en formato digital. Para ello, se debe seleccionar la opción **Browse...** y proceder a adjuntar el archivo.



- Descripción del Fichero: permite describir brevemente el contenido del archivo, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".
- Subir Fichero y añadir otro más: Si el Registro cuenta con más de un documento (ejemplo: artículo en PDF más PPT y una corrección en formato word) el sistema permite adjuntarlos mediante esta opción, también permite eliminarlo, en caso de corrección, mediante la opción **Eliminar los ficheros asociados**.

Envío de Items

Describir → Subir → Revisar

Subir fichero(s)

Fichero: No file selected.
Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador. Si pincha en "Examinar...", se abrirá un explorador de archivos que permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:
Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

Ficheros Subidos

Primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> 4_med_polsocial_3_abgarayo.pdf	170730 bytes	Artículo principal	application/pdf (Compatible)	<input type="button" value="Editar"/>

Verificación de fichero: MD5:eab46b0c3348f3a1dce08efd304c8109

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Mi cuenta

- Salir
- Perfil
- Envíos

File Upload

manuel Infodi Ceja PDF dmdocuments

Lugares	Nombre	Tamaño	Modificado
Buscar			
Usados r...			
manuel			
Escritorio			
Sistema ...			
Archivo i...			
Docume...			
Música			
Imágenes			
Videos			
Descarga...			

4d0a67d32fc3b1.49768365.pdf 1,8 MB 01/02/16
 4d0a68cc8debb0.91754398.pdf 2,5 MB 01/02/16
 4d0a698958a6c5.84987717.pdf 1,2 MB 01/02/16
 4d0acd8d22a185.81848774.pdf 585,4 kB 01/02/16
 4d0f93c2c19ea0.60754868.pdf 241,2 kB 01/02/16
 4d0fac169eb7d0.20912856.pdf 581,2 kB 01/02/16
 4_lamediacionpenal_yuri_argentina.pdf 277,5 kB 01/02/16
 4_med_polsocial_1_mvaras.pdf 170,0 kB 01/02/16
 4_med_polsocial_3_abgarayo.pdf 170,7 kB 01/02/16
 4_med_polsocial_4_pkrause_rparada.pdf 183,7 kB 01/02/16

6.c Revisión

Permite verificar que el proceso de ingesta se haya efectuado con éxito. Si el administrador visualiza fallas o inconsistencias en las actividades de **Describir o cargar el Fichero**, puede realizar la edición pertinente mediante la opción **Corregir uno de estos**, el cual lo devolvera a la plantilla que desea a modificar.

Biblioteca Virtual
Centro de Estudios de Justicia de las Américas
Justice Studies Center of the Americas

INICIO ACERCA DE COLECCIONES TÍTULOS AUTORES MATERIAS PAISES

Inicio > 1. Reforma a la Justicia Penal > a) Reformas a la Justicia Penal > Envío de ítems

Envío de ítems

Describir → Subir → Revisar → Licencia → Completar

Revisar envío

Describir el ítem

Autor(es): Pérez, Manuel

Autor(es): Gonzalez, Juan

Autor(es): Maria, Contreras

Título: Reforma a la Justicia Penal en Chile

Título alternativo: judicial reform

Título alternativo: Historia de la Reforma a Justi

Idioma: Español

Fecha de Creación: 2016-02-16

Palabras clave: Justicia

Palabras clave: Chile

Palabras clave: Justicia Penal

País(es): Alemania

Fuente: Ceja

Corregir alguno de estos

Subir fichero(s)

4_med_polsocial_3_abgarayo.pdf - Adobe PDF (Conocido)

Corregir alguno de estos

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Listar

- Toda la biblioteca
 - Comunidades & Colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
 - País
 - Idioma
- Esta colección
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
 - País
 - Idioma

Mi cuenta

- Salir
- Perfil
- Envíos

Contexto

- Editar Colección
- Relacionador de ítems
- Exportar colección
- Exportar metadatos

Administrativo

- Control de acceso
 - Personas
 - Grupos
 - Autorizaciones
- Registros
 - Metadatos
 - Formato
- Ítems

6.d - 6.e Licencia de Distribución

Permite a la plataforma de DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo. Para aceptar la licencia, debe seleccionar 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.



The screenshot shows the 'Envío de ítems' (Item Submission) process in the DSpace interface. The page is titled 'Biblioteca Virtual' and 'Centro de Estudios de Justicia de las Américas / Justice Studies Center of the Americas'. The navigation menu includes 'INICIO', 'ACERCA DE', 'COLECCIONES', 'TÍTULOS', 'AUTORES', 'MATERIAS', and 'PAISES'. The breadcrumb trail is 'Inicio > 1. Reforma a la Justicia Penal > a) Reformas a la Justicia Penal > Envío de ítems'.

The main heading is 'Envío de ítems', followed by a progress bar with steps: 'Describir' → 'Subir' → 'Revisar' → 'Licencia' → 'Completar'. The 'Licencia' step is currently active and highlighted in blue.

Below the progress bar, there is a section titled 'Licencia de distribución'. A blue box contains the text: 'Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.' Below this, another blue box says: 'Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío''.

The license text is as follows:

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.
NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE
By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.
You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.
You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.
You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.
If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.
IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.
DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Below the license text, there is a note: 'Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.'

At the bottom, there is a section for 'Licencia de distribución:' with a checkbox labeled 'Conceder licencia' which is currently unchecked. Below this are three buttons: '< Anterior', 'Guardar / Salir', and 'Completar el envío'.

On the right side of the page, there are several navigation menus:

- Listar**
 - Toda la biblioteca
 - Comunidades & Colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
 - País
 - Idioma
 - Esta colección
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
 - País
 - Idioma
- Mi cuenta**
 - Salir
 - Perfil
 - Envíos
- Contexto**
 - Editar Colección
 - Relacionador de ítems
 - Exportar colección
 - Exportar metadatos
- Administrativo**
 - Control de acceso

➤ **Envío completado.**

Al terminar con éxito la ingesta se despliega el siguiente Cuadro de dialogo, que permite comenzar otro proceso de envío mediante la opción **Enviar otro Item**.

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

[Ir a la página de envíos](#)

Enviar otro ítem

➤ **Visualizar el archivo cargado.**

Se puede visualizar el ítem cargado a través del menú lateral **Mi cuenta** en **Envíos**.

Envíos Archivados

Estos son sus envíos aceptados en el sistema

Fecha de aceptación	Título	Colección
2016-03-02	Reforma a la Justicia Penal en Chile	a) Reformas a la Justicia Penal

The screenshot shows the website interface for CEJA - JSCA. At the top, there is a navigation menu with options: INICIO, ACERCA DE, COLECCIONES, TÍTULOS, AUTORES, MATERIAS, and PAISES. Below the menu, the breadcrumb trail reads: Inicio > 1. Reforma a la Justicia Penal > a) Reformas a la Justicia Penal > Ver ítem.

The main content area displays the title "Reforma a la Justicia Penal en Chile" in orange. Below the title, it says "Mostrar el registro completo del ítem". The item details are as follows:

- Título: Reforma a la Justicia Penal en Chile
- País: Alemania
- Palabras clave: Justicia - Chile - Justicia Penal
- Idioma: es
- Fuente: CejaCeja

Below the details, there is a section titled "Ficheros en el ítem" which shows a PDF file:

- Ficheros: 4_med_polsocial_3_abgarayo.pdf
- Tamaño: 166.7Kb
- Formato: PDF

At the bottom, it states "Este ítem aparece en la(s) siguiente(s) colección(ones)" and lists "a) Reformas a la Justicia Penal".

On the right side, there is a sidebar with a "Listar" section containing a tree view of the library structure:

- Toda la biblioteca
 - Comunidades & Colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
 - País
 - Idioma
- Esta colección
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
 - País
 - Idioma

Below this is the "Mi cuenta" section with links for "Salir", "Perfil", and "Envíos".

O a través del buscador, visualizando el resultado de la siguiente manera:

II INGESTA POR COLECCIÓN

La ingesta por colección es una forma más rápida y eficiente de cargar data y documentos a un Repositorio. Existen dos Requisitos básicos para completar con éxito esta acción:

1. Estar logeado como Administrador
2. Saber con exactitud la comunidad y colección a la que va dirigida el Item.

➤ Paso 1

Seleccionar la Comunidad y Colección



The screenshot shows the website for the Biblioteca Virtual of the Centro de Estudios de Justicia de las Américas (CEJA - JSCA). The page is titled 'Comunidades en DSpace' and prompts the user to 'Elija una comunidad para listar sus colecciones'. There are four main categories of communities listed, each with a sub-menu of collections:

- 1. REFORMA A LA JUSTICIA PENAL**
 - a) Reformas a la Justicia Penal
 - b) Prisión Preventiva
 - c) Persecución penal
 - d) Defensa Pública
 - e) Otros
 - f) Penal
- 2. REFORMA A LA JUSTICIA CIVIL**
 - a) Civil
 - b) Familia
 - c) Laboral
 - d) Otros
- 3. MECANISMOS ALTERNATIVOS AL PROCESO JUDICIAL**
 - a) Arbitraje
 - b) Mediación
 - c) Conciliación
 - d) Justicia Comunitaria
 - e) Otros
- 4. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA**
 - a) Tecnología de la Información
 - b) Transparencia
 - c) Otros

On the right side of the page, there are two sidebar sections: 'Listar' with a dropdown menu for 'Toda la biblioteca' (containing options like 'Comunidades & Colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', 'Materias', 'País', 'Idioma') and 'Mi cuenta' with options for 'Acceder' and 'Registro'.

➤ **Paso 2**

Seleccionar la opción **Enviar una ítem a esta colección.**

a) Reformas a la Justicia Penal

Búsqueda en esta colección:

[Enviar un ítem a esta colección](#)

➤ **Paso 3**

Completar los cinco pasos para la consecución de la ingesta:

- I) Describir el ítem en base a nueve campos DublinCore Predefinidos
- II) Subir: Carga el archivo (PDF, Doc, PPT, etc.)
- III) Revisar: Inspeccionar que la descripción y carga de archivo
- IV) Licencia: Aceptar licencia Creative commons
- V) Completar: Finalizar el proceso de ingesta.